

大会開催内容 (事前打ち合わせ内容)

打合せ日 / 年 月 日 () 打合せ担当者:

回 覧	
-----	--

↓太枠の中のみご記入ください

野洲川歴史公園サッカー場 ビッグレイク

大会名	
種目・内容	
使用会場	・野洲川歴史公園サッカー場 A ・ B ・ C ・その他 ()
開催日時	事前準備: 月 日 () : ~ : まで (開会式 なし・あり→ : ~ :) (開会式 なし・あり→ : ~ :)
	第 日目 / 年 月 日 () コート : ~ : (大会開始時間 :) 照明時間 (~)
	第 日目 / 年 月 日 () コート : ~ : (大会開始時間 :) 照明時間 (~)
	第 日目 / 年 月 日 () コート : ~ : (大会開始時間 :) 照明時間 (~)
	(予備日) / 年 月 日 () コート : ~ :
主催	
主管	
共催	
後援	
参加区分	・守山市,野洲市 ・2市以外
参加対象	・幼児 ・小学生 ・中学生 ・高校 ・大学 ・一般 ・女子
参加人数	大会役員を含め 約 名 ※駐車場係員は参加人数 大人約100名につき1名各駐車場に配備をお願いしています
付帯設備使用 [なし・あり]	・放送設備 (A・B・C) → (マイク 本・スタンド 本) → 使用時間 : ~ :
	・冷暖房設備 (会議室・サロン) → (空調利用 あり・なし) → 使用時間 : ~ :
借用備品 [なし・あり]	・テント () ・椅子 (張) ・長机 () ・三角コーン (個) ・マーカー ・国旗 () ・市旗 () ・得点板 () ・コーナーフラッグ (大・小) ・人工芝用ラインテープ ・その他 []
持ち込み備品	・なし ・あり (備品名→)
打ち合せ内容 記入担当者	連絡先: () <自宅・勤務先> 氏名: 携帯等: ()
	連絡先: () <自宅・勤務先> 氏名: 携帯等: ()
当日会場責任者	氏名: 連絡先: () <自宅・勤務先> 携帯等: () ※上記催し物についての問い合わせが外部からあった場合に担当者の連絡先、携帯等を伝えて (可 ・ 不可)

↓これより下は施設側で記入します (※借用備品の数量につきましては、打ち合わせ時に調整させていただきます。)

大会プログラム	・提出済 (/ 提出) ・未提出 (/ 提出予定)
使用料入金	・入金済 (/ 入金) ・未納 (/ 入金予定)
駐車場係の配置	・不要 ・要 → 駐車場入口 周辺道路は地域の方の生活道路の為、路上駐車の見回りをお願いします。 駐車場入口 中央、田空公園駐車場は利用できませんので南・北Pへ誘導願います。
入金状況	・マイク代 (済・未) ・テント代 (済・未) ・照明代 (済・未) ・その他 ()
使用規定	・渡し済 ・未渡し
その他	※必要備品 (筆記用具や救急箱等) は各自でご準備下さい。 ・駐車場はAM : に開場します。中央田空公園駐車場は駐車不可です。南駐車場・北駐車場をご利用ください。 ・コート鍵と利用者名簿はご利用の5 ~ 10分前に事務所窓口にてお渡しいたします。 ・クラブハウス内はスパイク禁止、持ち込みゴミは必ず持ち帰り頂く旨、責任者様から各チームへ伝達願います。 ・忘れ物、ゴミの後始末の最終確認もお願いします。

施設使用結果報告書

／ ()	
開場時間：	
終了時間：	
完全撤収：	
／ ()	
開場時間：	
終了時間：	
完全撤収：	
／ ()	
開場時間：	
終了時間：	
完全撤収：	
／ ()	
開場時間：	
終了時間：	
完全撤収：	
／ ()	
開場時間：	
終了時間：	
完全撤収：	

■特記事項

貸出備品数 ・椅子 (90) ・長机 (10) ・テント (9張) ・ゴール (大 3対・小 4対・フットサル 8対)
 ・国旗 (1) ・市旗 (1) ・コーナーフラッグ (12本) ・マーカー (多数)